

**FULL D'ENCÀRREC PROFESSIONAL
- TIE (TARGETA IDENTITAT ESTRANGER)**

NOM i COGNOMS _____

PASSAPORT | NIF _____

ADREÇA _____

LOCALITAT _____

PROVÍNCIA _____

PAÍS _____

TELÈFON _____

CORREU ELECTRÒNIC _____

en endavant **EI CLIENT**.

El CLIENT, encarrega a la mercantil DURÁ GREGORI ABOGADOS Y ASOCIADOS, SCP, amb CIF J 54203609, amb domicili al Carrer Filarmònica nº1 1ª d'Altea (Alacant) (en endavant **EMPRESA** i a les persones físiques o jurídiques en les quals aquest delegui, la preparació en nom del Client de tota la documentació necessària per a ser presentada davant els organismes públics corresponents, el pagament de les taxes necessàries, així com la generació de la cita davant els organismes públics corresponents al lloc de residència del Client.

Per al compliment de l'encàrrec, el Client haurà de facilitar de manera imprescindible a l'Empresa, el formulari TIE complimentat i signat i abonarà de manera anticipada el cost dels serveis de tramitació (**78,65 €**, IVA inclòs), en la CCC de CaixaBank titularitat de l'empresa ES36 21002158 6202 0045 3854, concepte TIE + nom del client.

Un cop l'Empresa obtingui la informació sol·licitada, i en un termini màxim de 40 dies hàbils(**), complimentarà les instàncies necessàries i gestionarà el pagament de les taxes, a més de sol·licitar per al client la Cita presencial obligatòria davant l'oficina d'extranjería o comissaria de policia corresponent al lloc del seu domicili, indicant-li de manera personalitzada la documentació que haurà de portar el dia de la Cita, en funció dels motius i circumstàncies personals indicats en el Formulari TIE omplert pel Client.

L'oficina Caixabank del Client remetrà tots els documents a l'EMPRESA i aquesta, un cop realitzat l'encàrrec, tornarà a dita oficina tot l'expedient, on constarà el justificant de la Cita, la documentació que haurà de presentar el Client a la seva cita, en funció de les seves circumstàncies personals, els formularis i justificants de pagament de la taxa, així com la factura dels serveis de l'Empresa:

**HOJA DE ENCARGO PROFESIONAL
SOLICITUD TIE**

NOMBRE y APELLIDOS _____

PASAPORTE | NIF _____

Dirección _____

Localidad _____

Provincia _____

País _____

Teléfono _____

Correo electrónico _____

en adelante, **EL CLIENTE**.

El CLIENTE, encarga a la mercantil DURÁ GREGORI ABOGADOS Y ASOCIADOS, SCP, provista de CIF J54203609, y con domicilio en C/ Filarmónica nº1, 1ª - 03590 Altea (Alicante), (en adelante **la EMPRESA**) y a las personas físicas o jurídicas en las que ésta delegue, la preparación en nombre del Cliente de toda la documentación necesaria para ser presentada frente a los Organismo Públicos correspondientes, el pago de las tasas necesarias, así como la generación de la cita ante los Organismos Públicos correspondientes al lugar de residencia del Cliente. Para el cumplimiento del encargo, el Cliente deberá facilitar de manera imprescindible a la Empresa, el formulario TIE cumplimentado y firmado y abonará de manera anticipada el coste de los servicios de tramitación (**78,65 €**, IVA incluido) , en la CCC de CaixaBank titularidad de la empresa ES36 21002158 6202 0045 3854, concepto TIE + nombre del cliente.

Una vez la Empresa obtenga la información solicitada, y en un plazo máximo de 40 días hábiles(**), cumplimentará las instancias necesarias y gestionará el pago de las tasas, además de solicitar para el cliente la Cita presencial obligatoria ante la oficina de extranjería o comisaría de policía correspondiente al lugar de su domicilio, indicándole de manera personalizada la documentación que habrá de llevar el día de la Cita, en función de los motivos y circunstancias personales indicados en el Formulari TIE relleno por el Cliente.

La oficina Caixabank del Cliente, remitirá todos los documentos a la EMPRESA y ésta una vez realizado el encargo, devolverá a la citada oficina todo el expediente, donde constará el justificante de la Cita, la documentación que deberá presentar el Cliente a su cita, en función de sus circunstancias personales, los formularios y justificantes de pago de la tasa, así como la factura de los servicios de la Empresa:

I, en prova de conformitat, ho signa el Client,

A _____, de _____, de _____

Client: _____

(¹) Subjecte a canvis pel Govern d'Espanya o organisme equivalent.
(²) L'obtenció de la cita pot demorar-se per motius aliens a l'Empresa, quedant subjecta als terminis que marqui l'Oficina d'Estrangeria, o organisme corresponent.

CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES: En compliment de la Llei Orgànica espanyola i el Reglament Europeu de Protecció de Dades, us informem que el responsable del tractament i conservació de les dades personals que són cedits amb l'única finalitat de gestionar les relacions contractuals o precontractuals amb proveïdors o clients d'aquesta empresa, és DURÀ GREGORI ABOGADOS Y ASOCIADOS, S.C.P., amb adreça professional al carrer Filarmònica nº1-1ª, 03590-Altea (Alacant). Les vostres dades es conservaran, i no es cediran, excepte obligació legal. Teniu reconeguts drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i portabilitat de les vostres dades personals, amb les limitacions legal i reglamentàriament establertes, que podreu exercitar mitjançant sol·licitud dirigida a l'adreça abans indicada, i dret a formular reclamacions davant l'AGPD: www.agpd.es.

Y en prueba de conformidad, lo firma

En _____ a ____ de _____ 202_

Firma _____

(¹) Sujeto a cambios por el Gobierno de España u organismo equivalente
(²) La obtención de la cita puede demorarse por motivos ajenos a la Empresa, quedando sujeta a los plazos que marque la Oficina de Extranjería, u organismo correspondiente.

CLAUSULA DE PROTECCION DE DATOS: En cumplimiento de la Ley Orgánica española y el Reglamento Europeo de Protección de Datos, le informamos que el responsable del tratamiento y conservación de los datos personales que son cedidos con la única finalidad de gestionar las relaciones contractuales o precontractuales con proveedores o clientes de esta empresa, es DURÀ GREGORI ABOGADOS Y ASOCIADOS, S.C.P., con dirección profesional en Calle Filarmónica nº1-1ª, 03590-Altea (Alicante). Sus datos se conservarán, y no se cederán, salvo obligación legal. Tiene reconocidos derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y portabilidad de sus datos personales, con las limitaciones legal y reglamentariamente establecidas, que podrá ejercitar mediante solicitud dirigida a la dirección antes indicada, y derecho a formular reclamaciones ante la AGPD: www.agpd.es.